医師（常勤）　募集概要

応募要件	後期研修終了程度の臨床経験年数
想定年俸	法人規定あり 　経験年数（臨床経験、在宅医療経験）や資格等を考慮 　※詳細はお問い合わせください
給与支払い方法	年俸の12分の1を当月25日に銀行振り込みで支給
手当	（特定施設のみ）勤務地手当 （院長職）院長手当
給与改定	1年ごとに見直しあり。個人の頑張りやクリニック全体の実績も評価。
勤務日数	週4日、または週5日　※将来的に常勤が検討できる場合には、週4日未満も応相談
休日	（週5日の場合）土曜日、日曜日　（週4日の場合）土曜日、日曜日、その他1日 祝日も勤務有り。※祝日が勤務曜日の場合は出勤となり、振替休日を付与
休暇	年次有給休暇あり（初年度の日数は入職時期により変動） ※パワーアップ年休あり（通常の有給休暇に3～7日プラス付与） 年末年始休暇、慶弔休暇
業務内容	訪問診療（往診、書類作成など関連業務含む） 　◇対応数の目安 　居宅　10件前後／日　（AM4～6件／PM5～7件）施設　2施設～／日 　※クリニックにより、対応数は異なります 　※原則、医師が運転することはありません。一部の地域は運転が発生します
当直・オンコール	一都三県　　原則、無し（一部、例外あり）。 一都三県以外　夜間・週末のオンコール対応有、担当回数は応相談
就業時間	9：00～18：00（休憩60分）、8時間労働 ※船橋CLのみ8：30～
車通勤	応相談
特急・高速代	応相談
医療保険	団体医師賠償責任保険 加入
契約期間／定年制度	定め無し／無し
退職金制度	無し
交通費	上限50,000円（合理的な経路での実費を支給）
学会参加制度	法人規程に基づき補助あり。 発表がある場合には出張扱い（参加費・交通費・宿泊費補助／勤務扱い）。
社会保険	健康保険、労災保険、雇用保険、厚生年金
休職制度	育児休業、介護休暇など
使用カルテ	在宅医療用電子カルテシステムhomis
備考	・福利厚生としてWELBOX利用可能。 　会員価格で宿泊施設やフィットネスクラブを利用でき、買い物やレジャーチケットなども割引あり。 ・敷地内禁煙及び勤務中禁煙を実施